



COMUNE DI GRUMELLO CREMONESE ED UNITI
-Provincia di Cremona-



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO
2023 – 2025**

COMUNE DI Grumello Cremonese ed Uniti
(Provincia di Cremona)

SOMMARIO

Premessa

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre attività di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

1. ENTRATE:

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

2. SPESE:

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

3. RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

4. PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

5. GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLA VALORIZZAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI

6. OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

7. PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (ART.2 COMMA 594 LEGGE 244/2007)

Premessa

Il Documento Unico di Programmazione è stato introdotto dal Decreto Legislativo 23.06.2011 n. 118. Il Documento individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio-economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Secondo i nuovi principi contabili il DUP:

- è lo strumento che permette l'attività strategica ed operativa degli Enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico ed unitario le discontinuità ambientali ed organizzative.
- costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti della programmazione.

Il Decreto Ministeriale del 20/05/2015 ha modificato il punto 8.4 del principio contabile della programmazione introducendo un documento semplificato che deve essere adottato dagli Enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per i comuni al di sotto dei 2.000 residenti, dal D.M. 18/05/2018 pubblicato sulla G.U. n. 132 del 09.06.2018.

Con Decreto Ministeriale del 18.05.20218, infatti, sono state apportate ulteriori modifiche al principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'Allegato 4/1 al D.lgs. n. 118/2011. E' stato introdotto il nuovo paragrafo 8.4.1 del citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio che dispone quanto segue: *"Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti."*

Il Comune di Grumello Cremonese ed Uniti rilevando al 31.12.2021 una popolazione inferiore ai 2.000 abitanti ha optato per la redazione del DUP 2023/2025 in forma ulteriormente semplificata come da disposizioni contenute nel nuovo paragrafo 8.4.1 al principio contabile 8.4.

Il DUP in forma semplificata per i Comuni al di sotto dei 2.000 residenti si compone di due sezioni:

- Parte Prima – analisi della situazione interna ed esterna all'Ente;
- Parte seconda – indirizzi generali relativi alla programmazione per il periodo di bilancio.

Una novità di particolare rilievo, introdotta sempre dal D.M. 18/05/2018 consiste nel fatto che, salvi specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

- 1) Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016;
- 2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari di cui all'art. 58, comma 1 del D.l. n. 112/2008;
- 3) Programma biennale di forniture e servizi di cui all'art. 21 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016
- 4) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 2 comma 594 della Legge n. 244/2007 (abrogato dall'art. 57 commi 2 e 2 bis del D.L. n. 124/2019)
- 5) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16 comma 4 del D.L. n. 98/2011 (strumento facoltativo);
- 6) Programma triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6 comma 4 del D.Lgs. n. 165/2011;

Si tratta di un'importante semplificazione che valorizza, ulteriormente, la funzione originaria del DUP, che è, appunto, quella di essere un documento unico di programmazione di tutta l'attività dell'ente.

Le linee programmatiche di mandato amministrativo 2019/2024 sono state presentate ed approvate dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 23 del 06/06/2019.

Si evidenzia che il periodo di mandato del Sindaco scadrà nel giugno 2024. Gli indirizzi programmatici e strategici enucleati nel presente documento sono, pertanto, da riferirsi sostanzialmente all'orizzonte temporale coincidente con la rimanente parte del mandato dell'Amministrazione in carica.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

L'analisi della composizione demografica locale è importante in quanto evidenzia le tendenze della popolazione del territorio, che l'Ente deve essere in grado di interpretare al fine di pianificare e offrire alla collettività i servizi di cui ha bisogno. Si riportano, di seguito, i dati relativi all'andamento demografico complessivo al 31.12.2021.

POPOLAZIONE LEGALE ALL'ULTIMO CENSIMENTO			1.707
POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31.12.2021 (ART.156 D.LVO 267/2000)	n.		1.707
di cui: maschi	n.		853
femmine	n.		854
nuclei familiari	n.		734
comunità/convivenze	n.		0

Nati nell'anno	16
Morti nell'anno	18
Saldo naturale	-2
Immigrati nell'anno	30
Emigrati nell'anno	36
Saldo naturale	-6

Risultanze del Territorio

SUPERFICIE IN KMQ			22,24
RISORSE IDRICHE	* Laghi		0
	* Fiumi e torrenti		0
STRADE	* Statali	Km.	7,25

	* Provinciali	Km.	8,20
	* Comunali	Km.	14,25
	* Vicinali	Km.	0,00
	* Autostrade	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
* Piano regolatore adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Artigianali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.Lgs 267/2000)			
	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq. 0,00
P.I.P.	mq.	0,00	mq. 0,00

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente:

Tipologia		ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE									
		Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023					
Asili nido	n. 0	posti n. 0	0	0	0	0	0	0	0				
Scuola dell'Infanzia	n. 70	posti n. 70	70	70	70	70	70	70	70				
Scuola Primaria	n. 100	posti n. 100	100	100	100	100	100	100	100				
Scuola Secondaria di Primo grado	n. 60	posti n. 60	60	60	60	60	60	60	60				
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n. 0	0	0	0	0	0	0	0				
Farmacie comunali		n. 0	0	n. 0	0	n. 0	0	n. 0	0				
Rete fognaria in Km													
- bianca			7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00				
- nera			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
- mista			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Esistenza depuratore		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in Km			12,00		12,00		12,00		12,00		12,00		
Attuazione servizio idrico integrato		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini		n. 3	hq. 0,00	n. 3	hq. 0,00	n. 3	hq. 0,00	n. 3	hq. 0,00	n. 3	hq. 0,00	n. 3	hq. 0,00
Punti luce illuminazione pubblica		n. 375	n. 375	n. 375	n. 375	n. 375	n. 375	n. 375	n. 375	n. 375	n. 375	n. 375	
Rete gas in Km			8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	
Raccolta rifiuti in quintali													
- civile			7.000,00		7.000,00		7.000,00		7.000,00		7.000,00		
- industriale			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		
Raccolta differenziata		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica		Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi		n. 0	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0	
Veicoli		n. 5	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5	
Centro elaborazione dati		Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Personal computer		n. 20	n. 20	n. 20	n. 20	n. 20	n. 20	n. 20	n. 20	n. 20	n. 20	n. 20	
Altre strutture (specificare)		SERVER											

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta:

Si tratta di quei servizi per i quali l'organizzazione e gli eventuali introiti sono direttamente in capo al Comune.

Il Comune di Grumello Cremonese ed Uniti gestisce in forma diretta i seguenti servizi:

- servizi di trasporto sociale a favore di minori residenti e servizio di pre-scuola: i servizi vengono svolti mediante affidamento ad associazione di volontariato iscritta nel Registro Generale Regionale del Volontariato - sezione A;
- edilizia scolastica, per quanto non di competenza della Provincia;

- servizi cimiteriali: l'organizzazione dei servizi è posta direttamente in capo al personale comunale, sia per quanto riguarda le pratiche amministrative che con riferimento alla predisposizione delle sepolture/esumazioni. E' gestito internamente anche il servizio di illuminazione votiva;
- gestione della piazzola ecologica mediante Convenzione con l'Associazione di volontariato "La Città dell'Uomo";
- gestione del riordino ed inventariazione degli archivi storici comunali mediante affidamento diretto di incarico ad archivista professionista;
- servizio di vigilanza mediante Convenzione con la Provincia di Cremona per l'utilizzo di n. 1 Ufficiale di Polizia locale per n. 8 ore settimanali, ai sensi dell'art. 1 comma 557 L. 311/2004;

Servizi gestiti in forma associata

La gestione associata delle funzioni e dei servizi comunali può avvenire mediante lo strumento dell'Unione di Comuni e della Convenzione.

Il Comune di Grumello Cremonese ed Uniti non fa parte di Unioni di Comuni, mentre gestisce in forma associata mediante Convenzione con il Comune di Pizzighettone i seguenti servizi:

- Sportello Unico Attività produttive (SUAP);
- Commissione intercomunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo;

Sono, inoltre, svolti in forma associata, mediante partecipazione del Comune all'Ente strumentale denominato Azienda Sociale Cremonese, tutti i servizi sociali di competenza comunale.

Servizi affidati a organismi partecipati

I servizi di difficile gestione interna sono affidati ad alcune società partecipate dal Comune. Nello specifico:

- Servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti: affidamento ad ASPM Servizi Ambientali SRL;
- Gestione del servizio idrico integrato: affidamento a gestore unico Padania Acque Spa;

Si riporta, di seguito, l'elenco delle partecipazioni detenute dal Comune:

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte
PADANIA ACQUE SPA	www.padania-acque.it	1,2477	SOCIETA' di gestione S.I.I. nella sua interezza dal dicembre 2015
ASPM SERVIZI AMBIENTALI SRL	www.aspmenergia.com	5,8000	GESTIONE SERVIZIO RSU
AZIENDA SOCIALE CREMONESE	www.aziendasocialecr.it	1,2400	SERVIZIO SOCIALE - SERVIZI ASSISTENZA ALLA PERSONA

Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni:

L'Ente:

- Con Deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 28.09.2017 ha effettuato la revisione straordinaria delle partecipazioni, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 175/2016 come modificato dal D.lgs. n. 100/2017. Con il predetto atto è stato deliberato il mantenimento di tutte le partecipazioni sopra elencate, in quanto società erogatrici di servizi istituzionali necessari;
- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 29.12.2018 è stata effettuata la ricognizione ordinaria ed analisi delle partecipazioni possedute al 31.12.2017 come previsto dall'art. 20 del D.lgs. n. 175/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 12.12.2019 è stata effettuata la ricognizione ordinaria ed analisi delle partecipazioni possedute al 31.12.2018 come previsto dall'art. 20 del D.lgs. n. 175/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 26.11.2020 è stata effettuata la ricognizione ordinaria ed analisi delle partecipazioni possedute al 31.12.2019 come previsto dall'art. 20 del D.lgs. n. 175/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 18.12.2021 è stata effettuata la ricognizione ordinaria ed analisi delle partecipazioni possedute al 31.12.2020 come previsto dall'art. 20 del D.lgs. n. 175/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

3 – Sostenibilità economico - finanziaria

Al fine di tratteggiare la sostenibilità economico-finanziaria del Comune si dà conto della situazione di cassa e del livello di indebitamento dell'Ente. Nulla si rileva con riferimento a riconoscimento di debiti fuori bilancio e ripiano di disavanzi poiché, nel triennio precedente la redazione del presente documento di programmazione, non si è provveduto al riconoscimento di alcun debito fuori bilancio né sono stati rilevati disavanzi da ripianare.

Situazione di cassa dell'Ente:

Fondo cassa al 31/12/2021 del penultimo anno dell'esercizio precedente € 727.178,42

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente:

Fondo cassa al 31/12/2021 (penultimo anno esercizio precedente) € 727.178,42

Fondo cassa al 31/12/2020 (anno precedente – 1) € 978.422,47

Fondo cassa al 31/12/2019 € 884.879,54

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente: non si è fatto ricorso all'anticipazione.

Livello di indebitamento:

L'indebitamento dell'Ente ha sempre rispettato i limiti di legge (quota interessi rapportata alle entrate correnti) ex art. 204, comma 1, del D.lgs. 267/2000 del TUEL

Si riporta, di seguito, la tabella illustrativa dell'incidenza degli interessi passivi impegnati sulle entrate accertate ai primi 3 titoli nell'ultimo triennio:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2021	13.590,76	1.197.575,15	1,13%
2020	13.736,69	1.362.315,36	1,00%
2019	15.190,93	1.108.122,52	1,37%

4 – Gestione delle risorse umane

La struttura organizzativa dell'Ente al 31.12.2021 è la seguente:

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D4	1	1	/
Cat.D1	1	1	/
Cat.C4	1	1	/
Cat.C1	2	2	/
Cat.B3	2	2	/
TOTALE	7	7	/

In attuazione del Piano Triennale di fabbisogno del Personale deliberato dalla Giunta comunale con atto n. 67 del 31.12.2021, a decorrere dal 01.06.2022 mediante concorso pubblico è stato coperto il profilo di collaboratore amministrativo B3.

La posizione organizzativa è attribuita solo per il Settore Economico-finanziario. La responsabilità degli altri servizi fa capo al Sindaco e agli Assessori.

Si riporta l'elenco dei Responsabili di servizio ad oggi:

N°	NOME E COGNOME	CODICE
1	Visigalli Maria Maddalena – Sindaco Amministrazione - Segreteria – Polizia Locale – Istruzione - Cultura e Servizi Sociali	Deliberazione GC 109 DEL 31.12.2020
2	Delbarba Anna Ilenia Responsabile Servizio Finanziario e Tributi	Decreto sindacale Prot. 1985/2022
2	Galli Luciano - Vice Sindaco Assetto del territorio – Gestione del Patrimonio - Viabilità - verde pubblico	Deliberazione GC 109 DEL 31.12.2020
3	Gamba Barbara – Assessore Assetto del territorio – Edilizia – Territorio - Ecologia	Deliberazione GC 109 DEL 31.12.2020
4	Caporale Dott.ssa Mariateresa - Segretario Comunale Gestione giuridico ed economica del Personale	Deliberazione GC 109 DEL 31.12.2020

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2021	7	255.843,33	22,98%
2020	6	262.491,70	21,62%

2019	8	324.595,41	29,70%
2018	8	289.238,14	30,10%
2017	8	290.751,43	26,56%

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

A decorrere dal 2019 non sono più previsti vincoli di finanza pubblica.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato (2023-2025), in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La fiscalità locale ha assunto negli ultimi anni un ruolo centrale e determinante per la salvaguardia degli equilibri di bilancio, in considerazione dei forti mutamenti nei tributi locali operati dal Governo e soprattutto dei pesanti tagli operati in compensazione sul fondo di solidarietà comunale spettante agli Enti.

In materia di tributi e tariffe, pertanto, si perseguiranno i seguenti obiettivi:

- verifica ed analisi approfondita del gettito derivante dai tributi locali;
- sviluppo dell'azione di controllo dell'evasione dei tributi e delle tasse comunali e di recupero di basi imponibili non completamente dichiarate, in particolare per IMU/TASI e Tassa rifiuti;

Per quanto riguarda le aliquote e le tariffe dei tributi locali, nel 2023-2025 si prevede:

- a) invarianza dell' aliquota della nuova IMU (IMU + TASI);
- b) verifica gettito nuovo Canone Unico Patrimoniale;
- c) per la TARI è stato approvato il PEF 2022-2025 con le modalità del nuovo metodo ARERA;
- d) valutazione in correlazione al costo del servizio delle tariffe per i servizi a domanda individuale;

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti nel corso del periodo di bilancio, l'Amministrazione si preoccuperà di mettere in atto tutte quelle politiche idonee alla raccolta dei fondi, attraverso la partecipazione ai vari bandi statali e regionali.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In base agli interventi che verranno inseriti nel piano degli investimenti l'Ente provvederà a valutare la possibilità di sostenibilità dell'indebitamento.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

La spesa corrente dovrà essere definita tenendo conto del grado di rigidità strutturale del Bilancio e dell'andamento delle entrate correnti che, al momento, presentano un andamento sostanzialmente costante e non lasciano presagire particolari possibilità di aumento. Con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, per il triennio considerato dal DUP, l'Ente orienterà la propria attività al mantenimento e al possibile miglioramento dei Servizi in essere, nel rispetto delle disponibilità e dei vincoli di bilancio.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Con Deliberazione di G.C. n. 67 del 31.12.2021 è stato approvato il Fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024. In attuazione del predetto strumento di programmazione è già stata portata a termine l'assunzione di n. 1 collaboratore amministrativo cat. B3 per l'Ufficio Segreteria. Per il triennio 2023-2025 restano da attuarsi le seguenti assunzioni:

ANNO 2022:

- N. 1 esecutore tecnico cat. B3;

Il Comune di Grumello Cremonese intende avviare la gestione associata delle funzioni di Polizia Locale in Convenzione con il Comune di San Bassano, a decorrere dall'ottobre 2022 e per i successivi due anni.

Per il triennio 2023/2025 saranno garantiti:

- il rispetto dei vincoli di contenimento della spesa di personale sanciti dall'art. 1 comma 557-quarter della L. 296/2006 come modificata dal D.L. 90/2014;
- i limiti di capacità assunzionale a tempo indeterminato, da calcolarsi secondo quanto previsto dall'art. 33 del D.L. 30 aprile 2019 nonché dal Decreto attuativo 17.03.2020;

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Il codice degli appalti, al titolo III "Pianificazione programmazione e progettazione",

l'articolo 21 (Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti) introduce la questione della programmazione.

La norma dispone, in realtà, sia in tema di programmazione dei lavori sia in tema di acquisti di beni e servizi.

L'art. 21 del Codice dei contratti (D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii.) prevede l'adozione di un *Programma biennale degli acquisti di beni e servizi* da approvare nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il Bilancio.

Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono l'indicazione degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40,000,00.

Per effetto del D.M. 18/05/2018, salvi specifici termini previsti dalla normativa vigente il *Programma biennale degli acquisti di beni e servizi* si considera approvato, in quanto contenuto nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni.

Per il biennio 2023/2024 sono previste le seguenti forniture di beni e servizi:

Oggetto del servizio	Importo complessivo ANNO 2023	Importo complessivo ANNO 2024
SERVIZIO RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI	204.205,00	205.606,00
SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE - PROJECT FINANCING	52.344,86	52.344,86

Gli importi inseriti con riferimento al servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti sono coerenti con il PEF 2022-2025.

Il canone annuo del servizio di gestione, manutenzione e riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione è coerente con quanto statuito nel contratto con il gestore.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Il Comune al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad adottare il *Programma triennale e l'elenco annuale delle opere pubbliche*, sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa.

Il *Programma triennale delle opere pubbliche* costituisce momento attuativo di studi di fattibilità, di identificazione e quantificazione dei bisogni che l'Amministrazione predispone nell'esercizio delle proprie autonome competenze e, quando esplicitamente previsto, di concerto con altri soggetti, in conformità agli obiettivi assunti come prioritari.

L'attività di realizzazione del programma si applica a lavori di singolo importo superiore a 100.000 euro. Si svolge sulla base di un programma triennale e di suoi aggiornamenti annuali che l'amministrazione predispone e approva, nel rispetto dei documenti programmatici, già previsti dalla normativa vigente, e della normativa urbanistica, unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso.

Per effetto del D.M. 18/05/2018, salvi specifici termini previsti dalla normativa vigente il *Programma triennale delle opere pubbliche* si considera approvato, in quanto contenuto nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni.

In fase di programmazione sono previsti i seguenti interventi relativi alle opere pubbliche:

ANNO 2023

DENOMINAZIONE SPESA	IMPORTO	MUTUI	ONERI URBANIZZAZIONE	CONTRIBUTI PUBBLICI	ALIENAZIONI	AVANZO AMMINISTRAZIONE
Riqualificazione Area ex Trafilplast				65.000,00		
Ampliamento piazzola ecologica, con realizzazione vasche dicontenimento	100.000,00	//	//	//	//	100.000,00

Per la realizzazione delle opere verranno costantemente monitorati i bandi statali e regionali di prossima pubblicazione, con particolare attenzione a quelli del PNRR, al fine di reperire forme di finanziamento alternative alla ripresa di avanzo di amministrazione. La ripresa di avanzo libero per il finanziamento delle spese di investimento avverrà, comunque, nel pieno rispetto dei limiti imposti dall'ordinamento contabile, ossia solo dopo l'approvazione del Rendiconto sulla

gestione 2022 e fatto salvo l'ordine di priorità nell'utilizzo della quota libera fissato dal legislatore.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti:

- Efficientamento impianti elettrici del campo da calcio – secondo stralcio: l'opera è finanziata dal contributo statale per la messa in sicurezza e l'efficientamento di cui alla L. 160/2019;
- Consolidamento strutturale ed efficientamento energetico del magazzino comunale di Via Montebello. L'opera è finanziata dal Contributo regionale per l'avvio di processi di rigenerazione urbana 2021;
- Sistema di accumulo impianto fotovoltaico Palazzo comunale: l'opera è finanziata da Contributo regionale AXEL – Contributi per impianti fotovoltaici Enti locali 2021;

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà garantire gli equilibri di bilancio, ivi compreso un adeguato accantonamento al Fondo Crediti Dubbia Esigibilità, come previsto dalla vigente normativa.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento dell'equilibrio Entrate – uscite, al fine di evitare il ricorso all'anticipazione di cassa.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Missione 1 – Servizi istituzionali, generali, di gestione

Definizione della missione - glossario COFOG
<i>Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.</i>

LINEE GUIDA E OBIETTIVI
<ul style="list-style-type: none"> - Gestione improntata all'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa; - Potenziamento utilizzo del sito istituzionale e del pannello informativo di Piazza dei caduti; - Digitalizzazione dell'attività amministrativa, anche attraverso l'impiego dei fondi assegnati all'Ente nell'ambito dei bandi PNRR PA Digitale 2026; - Utilizzo dei canali social per una comunicazione più rapida e capillare; - Coinvolgimento dei cittadini sulle decisioni strategiche ed importanti;

Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza

Definizione della missione - glossario COFOG
<i>Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.</i>
LINEE GUIDA E OBIETTIVI
<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento delle attività di vigilanza sul territorio, anche mediante collaborazioni con altre Amministrazioni per la gestione associata del servizio; - Valutazione dell'estensione dei sistemi di videosorveglianza nelle zone più critiche sul territorio; - Implementazione dell'interazione già fattiva con le forze dell'ordine;

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

Definizione della missione - glossario COFOG
<i>Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.</i>
LINEE GUIDA E OBIETTIVI
<ul style="list-style-type: none"> - Sostegno ai progetti promossi dall'Istituto comprensivo; - Continuità dei servizi di pre-scuola e di accompagnamento scolastico; - Destinazione di risorse a finanziamento del piano diritto allo studio;

Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Definizione della missione - glossario COFOG
Amministratozione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministratozione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.
LINEE GUIDA E OBIETTIVI
<ul style="list-style-type: none"> - Sostegno e collaborazione con le Associazioni culturali locali; - Potenziamento delle attività della biblioteca, mediante promozione del catalogo Collettivo delle Biblioteche della Rete bibliotecaria Cremonese e attivazione di laboratori tematici in collaborazione con le scuole del territorio; - Organizzaione di momenti di arricchimento culturale, quali, ad esempio visite guidate e cineforum estivi ed invernali;

Missione 6 – Politiche giovanili, sport, tempo libero

Definizione della missione - glossario COFOG
<i>Amministratozione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.</i>
LINEE GUIDA E OBIETTIVI
<ul style="list-style-type: none"> - Sostegno e promozione dello sport come strumento sociale per favorire processi aggregativi per tutte le fasce d'età; - Concessione degli impianti sportivi comunali a condizioni agevolate; - Destinazione di risorse per la manutenzione e il migliormaneto delle strutture sportive comunali; - Promozione di progetti di educazione allo sport per bambini e ragazzi, in collaborazione con le società sportive locali; - Collaborazione con la Parrocchia e le alter realtà associative locali a sostegno di attrtività ludico-ricreative a vantaggio della collettività;

Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Definizione della missione - glossario COFOG
<i>Amministratozione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.</i>

LINEE GUIDA E OBIETTIVI
<ul style="list-style-type: none"> - Manutenzione del patrimonio comunale esistente, con particolare attenzione agli alloggi destinati all'edilizia popolare; - Controllo e manutenzione dell'impianto fognario comunale; - Promozione ed implementazione del ricorso alle energie rinnovabili; - Riqualificazione Area ex Trafilplast (bonifica amianto, abbattimento strutture fatiscenti. Per la riqualificazioni si ipotizza il ricorso al finanziamento da Bando distretti del Commercio.

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Definizione della missione - glossario COFOG
<p><i>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.</i></p>
LINEE GUIDA E OBIETTIVI
<ul style="list-style-type: none"> - Ulteriore ottimizzazione del sistema di raccolta differenziata; - Completamento ed espansione della pavimentazione della piazzola ecologica; - Raccolta frazione verde presso le frazioni per il conferimento in piazzola ecologica (da Maggio a Settembre)

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

Definizione della missione - glossario COFOG
<p><i>Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.</i></p>
LINEE GUIDA E OBIETTIVI
<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione dell'attività di monitoraggio delle strade di competenza comunale, al fine di porre in essere i necessari interventi di manutenzione ordinaria; - ottimizzazione del servizio di spazzamento e pulizia stradale, anche presso le frazioni; - valorizzazione delle reti ciclabili esistenti sul territorio del distretto del commercio "Le Vie dell'Adda" - sensibilizzazione e coinvolgimento del mondo agricolo per la manutenzione dei cigli delle

strade;

Missione 11 – Soccorso civile

Definizione della missione - glossario COFOG
<i>Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.</i>
LINEE GUIDA E OBIETTIVI
<ul style="list-style-type: none">- Prosecuzione della Convenzione con il Gruppo ANAI per le attività di protezione civile;

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Definizione della missione - glossario COFOG
<i>Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.</i>
LINEE GUIDA E OBIETTIVI
<ul style="list-style-type: none">- Consolidamento e potenziamento del Servizio sociale comunale, con intenti di sostegno alle fasce più deboli e in difficoltà.- Mantenimento dei servizi di: assistenza domiciliare per anziani, telesoccorso, assistenza alla persona in ambito scolastico, servizi educativi domiciliari per minori;- Mantenimento del servizio di trasporto per accompagnamento anziani presso luoghi di cura per visite specialistiche;- Mantenimento del servizio di trasporto per accompagnamento anziani dalle frazioni al capoluogo nel giorno di mercato settimanale;- Destinazione di risorse da impiegare per eventuali integrazioni rette di ricovero sulla base di criteri reddituali;- Convenzione con la Cooperativa l'Oasi per il servizio infermieristico (prelievi ematici, terapia iniettiva e altri servizi ambulatoriali).

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

Definizione della missione - glossario COFOG
<i>Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.</i>
LINEE GUIDA E OBIETTIVI
<ul style="list-style-type: none">- Promozione dell'economia locale mediante la partecipazione del Comune di Grumello al Distretto del commercio "Le vie dell'Adda".

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Definizione della missione - glossario COFOG
Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.
LINEE GUIDA E OBIETTIVI
<ul style="list-style-type: none">- Particolare attenzione al contenimento dei consumi energetici e implementazione delle energie rinnovabili.

Missione 20 – Fondi e accantonamenti

Definizione della missione - glossario COFOG
<i>Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.</i>
LINEE GUIDA E OBIETTIVI
<ul style="list-style-type: none">- Corretto adempimento delle prescrizioni dei nuovi principi contabili, con l'obiettivo di salvaguardare gli equilibri economici dell'Ente costantemente e con lo sguardo rivolto agli

esercizi futuri;

Missione 50 – Debito pubblico

Definizione della missione - glossario COFOG
<i>Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.</i>
LINEE GUIDA E OBIETTIVI
<ul style="list-style-type: none">- Contenimento dell'indebitamento (privilegio del ricorso a risorse proprie dell'Ente o a contributi per il finanziamento delle spese in conto capitale).

Missione 60 – Anticipazioni finanziarie

Definizione della missione - glossario COFOG
<i>Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.</i>
LINEE GUIDA E OBIETTIVI
<ul style="list-style-type: none">- La disponibilità di cassa risulta congrua. Per il triennio considerato dal Dup, pertanto, non si prevede di fare ricorso ad anticipazioni finanziarie.

Missione 99 – Servizi per conto terzi

Definizione della missione - glossario COFOG
<i>Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.</i>
LINEE GUIDA E OBIETTIVI
Per questa missione non vi sono particolari indicazioni da inserire nel documento programmatico.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di Bilancio 2023/2025 non ha previsto alienazioni del patrimonio immobiliare del Comune.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Con riferimento alle Società alle quali l'Ente ha affidato servizi pubblici l'Ente monitorerà la corretta ed efficiente gestione degli stessi.

Per il triennio 2023/2025 il Comune di Grumello Cremonese ed Uniti si avvarrà della facoltà concessa agli Enti inferiori a 5.000 abitanti di non redigere il bilancio consolidato, previsto dall'art. 233 bis del Tuel come modificato dal comma 831 dell'art. 1 della Legge 145 del 30.12.2018.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Ai sensi dell'art. 57, comma 2, lettera e) del D.L. n. 124/2019 convertito in L. n. 160/2019 i Comuni non sono più tenuti all'adozione di piani triennali finalizzati alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.

CONSIDERAZIONI FINALI

Il presente documento è redatto conformemente al D. Lgs 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. e al decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'articolo 1 comma 887 legge 27/12/2017 n. 205 che prevede la redazione di un DUP semplificato per i comuni di popolazione inferiore a 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n. 1 del citato decreto.

Il presente DUP semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2023 e fino al 31 dicembre 2025.

Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'attuale amministrazione, da considerarsi prettamente indicativi di un'attività che sarà attuata quasi completamente nella rimanente parte del mandato amministrativo in Corso.

Grumello Cremonese ed Uniti, lì 16.07.2022.

IL SINDACO

Dott.ssa Maria Maddalena Visigalli

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

Dott.ssa Anna Ilenia Delbarba